



امارت اسلامی افغانستان
شرکت دولتی ارزاق

د افغانستان اسلامی امارت
د ارزاقو دولتي شرکت



Islamic Emirate of Afghanistan
State-Owned Corporation of ARZAQ

پلان کاری سال مالی ۱۴۰۰
شرکت دولتی ارزاق

فهرست

- مقدمه
- اهداف اساسی
- فعالیت های عمده برای هر یک از اهداف
- مشکلات و چالش های احتمالی

مقدمه

ریاست ارزاق در سال ۱۳۱۶ تحت نام مدیریت عمومی تهیه غله در چوکات حکومت وقت ایجاد و بنابر ضرورت در مقاطع مختلف توسعه یافته و نمایندگی های آن در ولایات ایجاد و بنابر نیازمندی این اداره جایداد های از قبیل مغازه ها، گدام ها، تعمیر اداری، تعمیر رهائشی و زمین های زراعتی به اختیار قرارداد شده و الی سال ۱۳۳۳ به همان نام به فعالیت خویش ادامه داده است. در سال ۱۳۴۳ بنام واحد اداری ارزاق و تامین احتیاجات عامه فعالیت نموده در سال ۱۳۴۶ بنام دافغانستان د خوراکی مواد او عامه ارتیاو موسسه به فعالیت خویش ادامه داده و در سال ۱۳۵۰ با در نظر داشت اساسنامه منظور شده بنام ریاست عمومی تصدی ارزاق و تامین احتیاجات عامه با داشتن دیپو ها، گدام ها و مغازه ها و سیلوهای پنج گانه کشور توانسته است اعاشه قطعات قوای مسلح، شفاخانه ها و لیلیه ها را اکمال و برای حدوداً ۴۵۰۰۰۰ نفر کارکنان دولت کوپون و مواد اولیه توزیع نماید. این روند الی اوایل سال ۱۳۷۱ فعالیت اساسی این اداره را تشکیل داده و با روی کار آمدن حکومت مجاهدین در اثر جنگ های داخلی ذخایر، مغازه ها و اموال موجوده گدام ها و حتی وسایط ترانسپورتی و سایر امکانات آن بنابر عدم توانمندی حکومت وقت افغانستان به یغما رفته و بعداً با فراهم شدن زمینه ریاست تصدی ارزاق طرح فعالیت خویش را با در نظر داشت اساسنامه تدوین و در مقاطع تاریخی بار بار به مقامات محترم عالیّه تقدیم نموده است که بنابر لزوم دید مقامات محترم عالیّه فعالیت اساسی دوباره به این تصدی مهیا نشد و بر مبنی احکام متعدد مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان تا الحال معاش و مصارف اداری این ریاست از عواید غیر اساسی (کرایه جایداد ها) تمویل میگردد و مکلفیت های مالیاتی و مازاد مفاد را نیز به وزارت محترم مالیّه پرداخت مینماید.

با انفاذ قانون شرکت های دولتی، تصدی ارزاق به شرکت دولتی تعدیل و تغیر شخصیت حقوقی نموده و به اساس فرمان شماره ۲۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۵ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان با ایجاد شرکت انکشاف ملی در چوکات دولت در زمره ده تصدی ریاست ارزاق نیز به آن شرکت محترم ادغام و انتقال گردیده بود و زیر چتر آن شرکت به فعالیت خویش ادامه داده است. بعداً، به اساس هدایت شماره ۴۹۸۸ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ مقام عالی ریاست جمهوری اسلامی افغانستان زمینه ایجاد شرکت مستقل ارزاق فراهم شده و اساسنامه شرکت دولتی ارزاق از طریق وزارت محترم مالیّه و عدلیّه طی مراحل شده است. هم اکنون به اساس هدایت مقامات محترم عالیّه دولت، پروسه اکمال اعاشه لیلیه های پوهنتون کابل به ارزش حدوداً ۹۰ میلیون افغانی طی سال تحصیلی ۱۴۰۰ به شرکت ارزاق سپرده شده و پروسه رسانیدن مواد عملاً از جانب شرکت ارزاق جریان دارد. هکذا اسناد رسانیدن مواد لوژستیکی مورد ضرورت هتل انتر کانتیننتال کابل به اساس ارایه نازلترین قیمت شرکت دولتی ارزاق در مجلس آفرگشائی برنده شناخته شده است و اسناد قرارداد آن تحت دوران می باشد. همچنان پروژه های اکمال بعضی از مواد اعاشوی وزارت های محترم داخله و دفاع ملی به شرکت دولتی ارزاق تعلق گرفت. که قرار بود از اول سنبله سال جاری در مرکز و در سال ۱۴۰۱ در مرکز و ولایات آغاز گردد.

اهداف اساسی پلان کاری سال مالی ۱۴۰۰

1. حل مشکلات املاکی ریاست ارزاق
2. مدیریت درست املاک ریاست ارزاق جهت استفاده اعظمی برای بلند بردن عواید
3. مدیریت منابع بشری و سایر موارد رسمی ریاست
4. ایجاد مغازه های زنجیره یی در شهر کابل
5. تولید و تنظیم مواد غذایی اولیه
6. کشت در ۵۰۰۰۰ جریب زمین زراعتی حیرتان
7. پروژه های اکمال مواد اعاشوی لیلیه های مربوط وزارت محترم تحصیلات عالی
8. پروژه اکمال مواد اعاشوی خشکه به وزارت های محترم داخله و دفاع ملی
9. تدارک فند و تشویق دونه ها برای حمایت مالی از پروژه های تولیداتی شرکت دولتی ارزاق
10. سایر پروژه ها و برنامه های انکشافی

حل مشکلات املاکی ریاست ارزاق

1. ارزیابی املاک ریاست ارزاق در مرکز و ولایات
2. بازدید فیزیکی از املاک و ثبت مساحت فعلی آنها
3. ترتیب بانک معلوماتی املاک مطابق دسته بندی های مختلف النوع
4. تفکیک املاک تحت دعوا و غصب شده
5. ترتیب لست املاک غصب شده با درج معلومات اشخاص و ادارات غاصب
6. تنظیم، ترتیب و بررسی اسناد تمام املاک مربوط
7. تنظیم و ترتیب استراتیژی مشخص برای بدست آوردن املاک غصب شده
8. تفاهم با ادارت دولتی ذیدخل و ارسال مکاتیب رسمی در موارد غصب، تصرف و ترتیب اسناد ملکیت.
9. ایجاد ارتباط و هماهنگی منظم با ریاست محترم شاروالی کابل در مورد املاک مرکزی
10. ایجاد هماهنگی با ریاست کادستر، لوی سارنوالی، وزارت امور داخله، وزارت عدلیه و سایر ادارات ذیدخل

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	وزارت عدلیه، شاروالی کابل، وزارت امور داخله، وزارت شهرسازی و اراضی ولوی سارنوالی

مدیریت درست املاک ریاست ارزاق جهت استفاده اعظمی برای بلند بردن عواید

1. طبقه بندی املاک مطابق نوعیت استفاده (ساحات تجارتي، زراعتی، رهائشی وصنعتی)
2. تهیه پلان های عملیاتی عاجل برای هر نوع ملکیت در مرحله نخست در مرکز و بعداً در ولایات
3. تدارک بودجه برای عملی ساختن پلان های عاجل از بودجه ریاست انکشاف ملی و سکتور خصوصی
4. جلب توجه سکتور خصوصی جهت سرمایه گذاری بالای املاک
5. تهیه طرزالعمل برای اجرای قرارداد های مشارکت عامه و خصوصی در چوکات قانون و مطابق پلان منظور شده
6. ترتیب بودجه، طرح ساختمان، نقشه ساختمان و سایر ضروریات برای هر جایداد
7. طی مراحل اسناد قانونی و ترتیب قرارداد ها جهت کرایه سپردن جایداد های مازاد ضرورت
8. ایجاد سیستم الکترونیکی برای مدیریت املاک و جمع آوری عواید
9. ارزیابی پروژه ها برای موثریت بهتر و مطابق به پلان منظور شده
10. تهیه پلان عملیاتی برای برنامه دسترخوان و مغازه های زنجیره یی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، شاروالی کابل، وزارت شهرسازی واراضی وبانک های خصوصی/دولتی

مدیریت منابع بشری و سایر موارد رسمی ریاست

1. ارزیابی تمام کارمندان و تهیه طرزالعمل ها برای ایجاد مکانیزم عصری منابع بشری
2. ایجاد سیستم های الکترونیکی برای مدیریت درست منابع بشری
3. بازسازی دفاتر و خریداری تجهیزات
4. پیشنهاد برای تشکیل جدید و استخدام کارمندان موثر جهت پیشبرد موثر امور
5. ترتیب لست کارمندان مسن و راه اندازی پروسه تقاعد آنها
6. تهیه طرح ها برای کورس های آموزشی جهت بلند بردن ظرفیت کارمندان
7. ایجاد سیستم راپوردهی دقیق طبق چارت تشکیلاتی منظور شده
8. تهیه طرزالعمل ها و لوايح برای تمام بخش های مربوط
9. ایجاد سیستم بروز جهت هماهنگی درست بین ادارات داخلی و خارجی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	ادارات ذیربط

ایجاد مغازه های زنجیره یی در شهر کابل

1. به راه انداختن سروی عمومی جهت دانستن وضعیت مارکیت برای ایجاد مغازه های زنجیره یی
2. تهیه پلان تجارتي مفصل برای ایجاد مغازه های زنجیره یی
3. تهیه طرح برای تدارک بودجه (مشخص کردن منبع سرمایه گذاری)
4. ادغام برنامه دسترخوان با مغازه های زنجیره یی در صورت ضرورت
5. ترتیب طرزالعمل برای تدارکات اجناس شامل مغازه ها و هم چنان ترتیب لست مکمل اجناس
6. تدارک تجهیزات برای مغازه ها که در نقاط مختلف کابل، در صورت نیاز به کرایه گرفتن بعضی از مکان ها
7. عملی ساختن پلان عملیاتی برای برنامه مغازه ها شامل استخدام کارمندان، آماده ساختن تجهیزات، تهیه مواد، ساخت و ساز ویتترین ها و آماده ساختن گدام ها
8. آماده و عملی ساختن پلان بازاریابی طرازالعمل ها برای اجرای کمپاین ها در رسانه های صوتی، تصویری، مجازی و چاپی
9. نظارت و ارزیابی از تمام اجراآت شامل برنامه مغازه های زنجیره یی
10. تهیه پلان ها برای عملی ساختن برنامه مغازه های زنجیره یی در زون ها شامل ولایات (کندهار، هرات، ننگرهار و بلخ)

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، شاروالی کابل، وزارت زراعت و مالداري، وزارت شهرسازی و اراضی و بانک های خصوصی/دولتی

تولید و تنظیم مواد اولیه غذایی

1. سروی و ارزیابی مارکیت داخلی برای اجناس اولیه (مقایسه تولید داخلی با واردات)
2. امضا تفاهمنامه ها با وزارت زراعت، وزرات مالیه، اتاق تجارت و سایر ادارات ذیدخل برای ایجاد کمیته های مشورتی و تحقیقاتی مشترک
3. تهیه ستراتیژی عمومی برای رشد تولیدات داخلی با هماهنگی ادارات ذیدخل
4. تدوین و طی مراحل اسناد قانونی برای تنظیم صادرات اقلام اساسی مواد اولیه غذای
5. تطبیق و اجرای تدریجی پلان عملیاتی و استراتیژی های منظور شده توسط مقامات ذیصلاح
6. اخذ منظوری معافیت از مالیات و اعطای سبسایدی برای سکتور های زراعتی مربوطه
7. تهیه و خریداری مواد در زمان حاصل گیری و ذخیره این مواد در گدام های شرکت دولتی ارزاق برای تنظیم و کنترل قیم در بازار
8. تحقیق و جستجو در مورد بازار های ارزان منطقه و تهیه اسناد برای امضای تفاهم نامه های دولت به دولت
9. تنظیم قیم مواد ارتزاقی و کنترل عرضه آنها در بازار
10. نظارت و ارزیابی از عملی شدن پلان ها و استراتیژی ها

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، وزارت مالیه، وزارت شهرسازی و اراضی، شاروالی کابل، وزارت زراعت و مالداري و بانک های خصوصی/دولتی

کشت در ۵۰۰۰۰ جریب زمین زراعتی حیرتان

1. اجرای سروی ابتدایی که شامل چک کردن خاک و مناست بودن زمین یاده شده برای کشت می باشد
2. تهیه راپور تخنیکی برای سیستم آب رسانی، ترانسپورت و موجودیت کارگران
3. تهیه پلان بودجوی و اختصاص منابع برای اجرای پروژه
4. تحلیل مقایسه مصارف و مفاد، تحلیل فواید اقتصادی، تاثیرات سیاسی، فواید اشتغال زایی، فواید تجارتي و توسعه بازار
5. تهیه پروپوزل جامع برای این پروژه با در نظر داشت نکات ذکر شده بالا و ارسال آن به مقامات ذیصلاح برای منظوری
6. تهیه پلان عملیاتی همه جانبه برای اجرای پروژه با هماهنگی تمام ادارات ذیربط

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، دونه های بین المللی، وزارت زراعت و مالداري، وزارت صنعت و تجارت

پروژه های اکمال مواد اعاشوی لیلیه های مربوط وزارت محترم تحصیلات عالی

1. اشتراک در جلسات داوطلبی مواد اعاشوی لیلیه های مربوط وزارت محترم تحصیلات عالی
2. هماهنگی با اداره تدارکات ملی جهت دستیابی به منبع واحد مواد اعاشوی
3. هماهنگی با وزارت محترم تحصیلات عالی در مورد چگونگی پیشبرد امور عقد قرارداد ها
4. بر آورد ضرورت مواد اعاشوی ۲۲ باب لیلیه های مرکز و ولایات به همکاری وزارت محترم تحصیلات عالی
5. تهیه پروپوزل جامع برای بدست آوردن پروژه های ۲۲ باب لیلیه های مرکز و ولایات مربوط وزارت محترم تحصیلات عالی و ارسال آن به مقامات ذیصلاح برای منظوری
6. تهیه پلان بودجوی و اختصاص منابع برای اجرای پروژه های متذکره
7. تحلیل مقایسه مصارف و مفاد، تحلیل فواید اقتصادی، تاثیرات سیاسی، فواید اشتغال زایی، فواید تجارتي و توسعه بازار
8. تهیه پلان عملیاتی همه جانبه برای اجرای پروژه ها با هماهنگی وزارت محترم تحصیلات عالی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، دوائر های بین المللی، وزارت تحصیلات عالی، اداره تدارکات ملی

پروژه اکمال مواد اعاشوی خشکه به وزارت های محترم داخله و دفاع ملی

1. اشتراک در جلسات داوطلبی مواد اعاشوی ضرورت قطعات و جزوتام های مرکزی وزارت های داخله و دفاع ملی
2. هماهنگی با اداره تدارکات ملی جهت دستیابی به منبع واحد مواد اعاشوی
3. هماهنگی با وزارت های داخله و دفاع ملی در مورد چگونگی پیشبرد امور عقد قرارداد ها
4. بر آورد ضرورت مواد اعاشوی قطعات و جزوتام های مرکزی و ولایتی به همکاری پرسونل مربوطه
5. تهیه پروپوزل جامع برای بدست آوردن پروژه های مواد اعاشوی مرکز و ولایات وزارت های داخله و دفاع ملی برای سال مالی ۱۴۰۱ و ارسال آن به مقامات ذیصلاح برای منظوری
6. تهیه پلان بودجوی و اختصاص منابع برای اجرای پروژه های متذکره
7. تحلیل مقایسه مصارف و مفاد، تحلیل فواید اقتصادی، تاثیرات سیاسی، فواید اشتغال زایی، فواید تجارتي و توسعه بازار
8. تهیه پلان عملیاتی همه جانبه برای اجرای پروژه ها با هماهنگی وزارت های داخله و دفاع ملی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، دونه های بین المللی، وزارت های داخله و دفاع ملی، اداره تدارکات ملی

تدارک فند و تشویق دونه ها برای حمایت مالی از پروژه های تولیداتی شرکت دولتی ارزاق

1. به راه اندازی سروی برای پروژه ها ضروری جهت رشد تولیدات داخلی
2. آماده ساختن پلان ها و مودل های مالی جهت اجرای پروژه های در نظر گرفته شده
3. هماهنگی موثر با ادارات بین المللی و دونه ها جهت حمایت مالی از پروژه ها
4. هماهنگی با سفارت های خارجی و نمایندگی های کشور ها برای جلب سرمایه گذاری در پروژه های شرکت دولتی ارزاق
5. هماهنگی با ادارات دولتی ذیربط جهت ساختن میکانیزم جامع و مشترک برای بدست آوردن حمایت مالی برای پروژه ها
6. ترتیب پلان های تجارتي مطابق خواست ادارات حمایت کننده مالی
7. تهیه پلان های عملیاتی مطابق خواست ادارات حمایت کننده مالی و استراتیژی تعیین شده پروژه ها
8. ایجاد میکانیزم عملی بخاطر ارزیابی و نظارت از پروسه
9. تهیه راپور های مرحله وار در مورد تاثیرات پروژه ها روی اقتصاد ملی

مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، دونه های بین المللی، وزارت مالیه، بانک های خصوصی/دولتی

سایر پروژه ها و برنامه های انکشافی

1. پلان برای ایجاد فابریکه تولیدی روغن نباتی
2. پلان برای ایجاد فابریکه تولید هینگ
3. پلان برای ایجاد فابریکه تولید شکر
4. پلان برای ایجاد آسیاب های بزرگ آرد
5. پلان برای ایجاد فابریکه تولید رب
6. ایجاد سردخانه های بزرگ در دو نقطه شهر کابل جهت حفاظت از میوه جات و سبزیجات سکتور خصوصی
7. ایجاد ترمینل بزرگ زمینی در دوراهی پغمان
8. خریداری زمین های زراعتی جهت کشت مواد ارتزاقی و ایجاد فابریکات برای پروسس این مواد
9. پلان برای ایجاد فابریکه ریسایکل پلاستیک
10. پلان برای ایجاد فابریکه و پروسس نباتات طبی

مسؤل اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، دوائر های بین المللی، وزارت مالیه، بانک های خصوصی/دولتی

دستاوردهای شرکت دولتی ارزاق مطابق پلان ارایه شده در سال مالی ۱۴۰۰

1. امضاء موافقتنامه و اجرای کار قرارداد اکمال مواد اعاشوی لیلیه های مرکزی پوهنتون کابل با وزارت تحصیلات عالی
2. اشتراک در هفت مجالس داوطلبی تهیه مواد اعاشوی و برنده شدن مجلس مربوط هوتل انتر کانتیننتال
3. تطبیق سایر پروژه های خورد و بزرگ مواد اعاشوی هوتل انتر کانتیننتال
4. بدست آوردن منظوری قرارداد حبوبات و برنج وزارت های داخله و دفاع ملی در مرکز برای چهار ماه اخیر سال مالی ۱۴۰۰
5. تبادل و طی مراحل اسناد و اشتراک در مجالس داوطلبی برای اجرای پروژه ها با وزارت های داخله و دفاع ملی
6. داشتن آماده گی کامل برای اکمال پروژه های مواد اعاشوی در مرکز از تاریخ اول سنبله سال ۱۴۰۰
7. منظوری تشکیلات جدید سال مالی ۱۴۰۰ از هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق
8. پیشنهاد تعداد ۴۰ تن از کارمندان مسن جهت منظوری شان به تقاعد به مقامات ذیصلاح و آغاز استخدام کارمندان جدید
9. آغاز بازسازی دفاتر تعمیر دو منزله دفتر مرکزی شرکت دولتی ارزاق
10. بدست آوردن منظوری خریداری دو عراده موتر، کمپیوتر، فرنیچر دفاتر و غیره

مسؤل اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار
شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتور خصوصی، دوائر های بین المللی، وزارت مالیه، بانک های خصوصی/دولتی

مشکلات و چالش های احتمالی

- کمبود اسناد جامع املاک
- عدم موجودیت مساحت حقیقی املاک های شرکت دولتی ارزاق
- معلومات مغلق در مورد جایداد های شرکت دولتی ارزاق
- پائین بودن ظرفیت کارمندان شرکت دولتی ارزاق
- عدم استفاده از تکنالوژی جدید در کار های یومیه مانند استفاده از کمپیوتر
- نداشتن تیم کاری فنی و مسلکی و انجینران
- کمبود امکانات ترانسپورت
- عدم تجهیزات کاری برای کارمندان
- عدم همکاری شاروالی کابل با شرکت دولتی ارزاق
- عدم همکاری ارگان های دولتی ذیدخل قضایای املاک شرکت دولتی ارزاق
- طرزالعمل های مغلق و گند کاری ارگان های عدلی و قضایی
- عدم همکاری ارگان های دولتی در پس گیری املاک غصب شده

مشکلات و چالش های احتمالی

- عدم تخلیه جایداد ها توسط بعضی از قراردادیان
- مشکلات قرنطین بخاطر ویروس کرونا در کشور
- شرایط نامساعد اقتصادی
- طرز العمل های مغلق قرضه های بانکی
- طولیل بودن پروسه تفاهم نامه ها بین کشور ها
- نداشتن کارمندان ورزیده در بخش بازاریابی
- کاهش کمک های بین المللی در افغانستان
- بسته شدن بعضی از پروژه های مهم در افغانستان
- کمبود کارمندان که به نوشتن طرح ها، پروپوزل ها و پلان های تجارتي بلدیت داشته باشند
- مغلق بودن پروسه های دونه های کمک کننده

مشکلات و چالش های احتمالی

- مشکلات در ارایه اسناد برای تقاضای دونرها
- عدم موجودیت معلومات (دیتا) مکمل و درست در مورد محصولات ذکر شده
- مشکلات در جمع آوری معلومات
- عدم موجودیت ماشین آلات برای فابریکات در نظر گرفته شده در افغانستان
- عدم موجودیت امکانات مالی برای سبسایدی برای دهقانان کشور
- عدم دلچسپی تاجران سکتور خصوصی در پروسه های مشارکت عامه و خصوصی بخاطر مغلق بودن این برنامه ها
- نبود کارمندان مسلکی برای ترمیم ماشین آلات
- مشکلات امنیتی در بعضی از ولایت
- تسلط تولیدات خارجی بر تولیدات داخلی
- عدم موجودیت برق ۲۴ ساعته
- نداشتن پالیسی مشخص در مورد کنترول نرخ تولیدات وارداتی
- مشکلات در بدست آوردن مواد خام برای بعضی از محصولات