



امارت اسلامی افغانستان

ریاست عمومی شرکت های امارتی

شرکت امارتی ارزاق

رئیس امور تجارتي

آمریت تدارکات

مدیریت خریداری



{ نرخ گیری تهیه و تدارک اینترنت (P2P) 25MB با استفاده از تکنالوژی (Microwave) با قرارداد یک ساله }

به اساس پیشنهاد مدیریت عمومی تکنالوژی

و حکم نمبر: (۴۴۵) مورخ: ۱۴۴۷/۱۱/۱

{ شماره درخواست نرخگیری () }

تاریخ درخواست نرخگیری (۱۴۰۵/۰۱/۳۱)

- به: ()
- (۱) شرکت امارتی ارزاق تخصیص بودجه لازم برای تدارک اجناس/ خدمات غیر مشورتی مندرج این درخواست را دارد.
 - (۲) آفر خود را الی / / ۱۴۰۵ به آمریت تدارکات شرکت امارتی ارزاق واقع جوار سیلوی مرکز تسلیم نمائید.
 - آفر هائیکه بعد از میعاد تسلیمی ارائه گردند، بدون اینکه بازشود مسترد می گردد. پاکت حاوی آفر باید به صورت واضح عبارت نرخ برای « نرخ گیری اقلام » نشانی شده باشد.
 - (۳) آفر ارائه شده در آفرها باید الی مدت (۳۰) روز تقویمی سر از تاریخ ختم میعاد تسلیمی آفرها اعتبار داشته باشد.
 - (۴) در صورت تغییر در مقدار نیازمندی، اداره می تواند مقدار نیازمندی تقاضا شده را الی (۲۵) فیصد زیاد و یا کم نماید، مشروط به اینکه قیمت مجموعی آن از حدود صلاحیت پولی برای درخواست نرخ گیری تجاوز ننماید.
 - (۵) ترجیح داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات قابل اجرا است.
 - (۶) آفر گشائی در محضر عام حتمی نبوده و فرمایش دهنده مکلف به قبول نازلترین نرخ نمی باشد. در صورت رد هر یک یا تمام آفرها فرمایش دهنده کدام مسؤولیت در قبال داوطلب تهیه/ ارائه کننده ندارد.
 - (۷) آفر دهنده اسناد ذیل را با آفر خویش ضمیمه می نماید:
 - (۸) محل تحویلی جنس اداره شرکت دولتی ارزاق بوده و مسؤولیت انتقال آن به دوش اکمال کننده میباشد.
- ۱- کاپی جواز تجارتي/ فعالیت/ کار قابل اعتبار؛
 - ۲- نمبر تشخیصیه مالیه؛ یا TIN نمبر
 - ۳- اجازه نامه تولید کننده (در صورت لزوم).
 - ۴- کاپی صورت حساب بانکی
 - ۵- ویندر فارم در صورت موجودیت
- (۹) سند نرخ گیری تکمیل و توسط شخص با صلاحیت یا نماینده تهیه/ ارائه کننده در هر صفحه مهر امضاء شده باشد.

با احترام

جدول اقلام و قیمت ها

نمبره	اسم اقلام تشریح با مشخصات تخنیکي اقلام	مقدار	قیمت فی ماه به افغانی	قیمت مجموعی به افغانی
1.	تهیه و تدارک اینترنت (P2P) 25MB با استفاده از تکنالوژی (Microwave) با قرارداد یکساله			
مجموع قیمت به ارقام بدون مالیات:				
مجموع قیمت به حروف بدون مالیات:				
مجموع قیمت به حروف بشمول مالیات:				
مجموع مبلغ مالیات به حروف:				
مجموع مبلغ به ارقام:				
مجموع مبلغ به حروف:				
مدت تحویلی و تکمیل (روز کاری) اجناس خدمات از تاریخ صدور امر خریداری:				
مدت ضمانت (تاریخ انقضاء) بعد از تاریخ اكمال:				
مهر تهیه/ارائه کننده:	اسم تهیه/ ارائه کننده:			
	اسم شخص یا نماینده با صلاحیت تهیه/ارائه کننده:			
	امضای شخص یا نماینده تهیه/ارائه کننده:			
	تاریخ:			
	شماره تماس:			
	ایمیل آدرس:			
	آدرس شرکت:			

یادداشت: فرمایش گیرنده کاپی رهنمود، ساخت و مودل، بروشور و یا فهرست تجهیزات یا خدماتی را که اكمال می نماید ضمیمه نماید. معلومات فوق جهت ارزیابی مؤثر آفرها استفاده می گردد.

شرایط تدارک و پرداخت

- شرایط ذیل صرف با موافقه تحریری فرمایش دهنده قابل تغییر می باشد.
- (۱) تهیه کننده مکلف به پرداخت تأمینات و تضمینات نمی باشد.
 - (۲) بعد از اكمال خدمات غیر مشورتی/ تهیه اجناس، تهیه/ارائه کننده باید نسخه اصلی و (۱) کاپی بل (Invoice) را به فرمایش دهنده تسلیم نماید؛
 - (۳) پرداخت توسط فرمایش دهنده، طی مدت (۴۰) روز کاری درمقابل مقدار واقعی اجناس/خدمات غیر مشورتی تهیه شده صورت می گیرد.
 - (۴) فرمایش دهنده میتواند در حالات ذیل با ارسال اطلاعیه کتبی به تهیه/ارائه کننده، امر خریداری را کاملاً یا قسماً فسخ نماید:
 - ۱- تهیه/ارائه کننده موفق به تحویل بخش یا تمام اجناس در ظرف مدت معینه در امر خریداری نشود؛
 - ۲- تهیه/ارائه کننده موفق به اجرای مکلفیت های دیگر تحت امر خریداری نشود.
 - ۳- هرگاه در اجناس اكمال شده یا خدمات ارائه شده نواقص و یا کاستی ها مشاهده گردد، تهیه/ارائه کننده مکلف به رفع نواقص و کاستی ها در مدت (۵) روز کاری بعد از دریافت اطلاعیه در مورد می باشد، در غیر آن فرمایش دهنده می تواند امر خریداری را فسخ نماید.
 - ۴- هرگاه تهیه/ارائه کننده، در جریان داوطلبی و یا حین اجرای وظایف محوله تحت امر خریداری اقدام به فساد و تقلب نموده باشد.
 - (۵) هرگاه در درخواست نرخ گیری میعاد ضمانت (وارنتی/ گرننتی) تصریح گردیده باشد، تهیه/ارائه کننده مکلف به تعویض در طول مدت معینه می باشد.

روش و معیار های ارزیابی

ارزیابی آفرها

- (۱) قبل از ارزیابی مفصل نرخ ها، فرمایش دهنده باید تشخیص نماید که آفرها:
 - ۱- با شرایط و معیار های مندرج این درخواست نرخ گیری مطابقت دارد؛
 - ۲- طور یکه لازم است امضا و مهر شده است.
- (۲) آفر جوابگو آفر است که بعد از ارزیابی، معیار های کیفی و تخنیکی و شرایط مندرج این درخواست نرخ گیری در آن رعایت گردیده باشد.
- (۳) فرمایش دهنده طور ذیل ارزیابی مالی را انجام می دهد:
 - ۱- ارزیابی برای اقلام یا اجزاء صورت می گیرد؛
 - ۲- هر گونه اشتباهات محاسوبی اصلاح می گردد؛
 - ۳- تخفیفات غیر مشروط پیشنهاد شده محاسبه می گردد؛
 - ۴- اعمال هر گونه ترجیح داخلی
- (۴) آفر های غیر جوابگو رد گردیده، بعد از آن نمیتواند با اصلاح اشتباهات غیر محاسبوی یا انحرافات جوابگو ساخته شود.
- (۵) هیچ نوع مذاکره با داوطلبیکه نازلترین قیمت را پیشنهاد نموده یا داوطلب دیگر صورت گرفته نمیتواند.
- (۶) داوطلب مکلف نیست که منحیث شرایط برای اعطاء مسؤلیت های را که در اسناد درخواست نرخ دهی تصریح نشده اند، مانند تغییر در قیمت یا تعدیل در سند ارائه نرخ بپذیرد.

اصلاح اشتباهات محاسباتی

(۱) اشتباهات محاسباتی طور ذیل تصحیح می گردد:

- ۱- در صورت تفاوت میان مبلغ به ارقام و حروف، مبلغ به حروف قابل اعتبار می باشد؛
- ۲- در صورتیکه تفاوت میان قیمت فی واحد و قیمت مجموعی وجود داشته باشد، قیمت فی واحد برای ارزیابی قیمت ها و ترتیب امر خریداری قابل اعتبار می باشد؛
- ۳- در صورت موجودیت تفاوت میان نرخ فی واحد و قیمت مجموعی (حاصل ضرب مقدار در نرخ فی واحد)، نرخ فی واحد قابل اعتبار می باشد، هرگاه از نظر فرمایش دهنده اشتباه در نقاط اعشاری در قیمت فی واحد برجسته باشد، در این صورت قیمت مجموعی اقلام طوریکه نرخ داده شده است قابل اعتبار بوده و قیمت فی واحد باید اصلاح شود.
- ۴- فرمایش دهنده مطابق مندرجات فوق اشتباهات محاسباتی را اصلاح و بعد از اخذ موافقه کتبی داوطلب در قیمت مجموعی آفر محاسبه می نماید.
- ۵- داوطلب مکلف به پذیرش اشتباهات محاسباتی در آفر خویش می باشد. در صورت عدم پذیرش اشتباهات محاسباتی توسط داوطلب، آفر وی رد می گردد.