امارت اسلامی افغانستان
شرکت دولتی ارزاق

دافغانستان اسلامی امارت
دارزاقو دولتی شرکت
د ۱۴۰۱ مالی کال کاری پلان

شماره	اهداف اصلی	—	فعالیت های عمده	منابع مورد نیاز	تاریخ آغاز	تاریخ ختم	مدت (روز های کاری)	مسول اجراء	همکار اجراء	سایر ادارات همکار	ربع اول سال مالی 1401				ربع دوم سال مالی 1401				ربع سوم سال مالی 1401				ربع چهارم سال مالی 1401				مشکلات و چالش های احتمالی	کزارش از پیشرفت فعالیت ها			دلایل عدم تحقق فعالیت ها
											حمل	ثور	جوزا	فیصدی اجرات	سرطان	اسد	سنبله	فیصدی اجرات	میزان	عقرب	قوس	فیصدی اجرات	جدی	دلو	حوت	فیصدی اجرات		اجراء شده	در جریان است	متوقف شده	
1	حل مشکلات املاک ریاست ارزاق	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	ارزیابی املاک شرکت ارزاق در مرکز و ولایات. بازدید فزیکی از املاک و ثبت مساحت فعلی آنها. ترتیب بانک معلومال املاک مطابق دسته بندی های مختلف انواع. تفکیک املاک تحت دعوا و غصب شده. ترتیب لست املاک غصب شده (جمع معلومات اشخاص و ادارات غاصب. تنظیم، ترتیب و بررسی اسناد تمام املاک مربوط. تنظیم و ترتیب استراتژی مشخص برای بدست آوردن املاک غصب شده. تفاهم و ادارت دولتی ذیدخل و ارسال مکاتیب رسمی در موارد غصب، تصرف و ترتیب اسناد مکثیت. ایجاد ارتباط و هماهنگی منظم با ریاست محترم شارولی آل در مورد املاک مرکزی. ایجاد هماهنگی با ریاست کادستر (ثبت سناوی)، وزارت امور داخله، وزارت عدلیه و سایر ادارات ذیدخل.	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح و امکانات مالی	1 جدی 1400	30 جدی 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	وزارت عدلیه، شاروالی کابل، وزارت امور داخله، وزارت شهرسازی و اراضی ولوی سارنوالی	20																		۱- نداشتن استار معین ۲- باتین بودن ظرفیت کارمندان شرکت دولتی ارزاق ۳- عدم همکاری شاروالی کابل با شرکت دولتی ارزاق ۴- ظرزاهمل های مغلق وکند کاری زگان های عدلی و قضایی ۵- مشکلات امنیتی در بعضی از مکان ها ۶- عدم همکاری زگان های دولتی ذیدخل قضایای املاک شرکت دولتی ارزاق ۷- نداشتن تیم کاری قوی و مسلق ۸- مشکلات اقتصادی فعلی ۹- عدم موجودیت بانک معلومال حقیقی برای املاک شرکت دولتی ارزاق ۱۰- معلومات مغلق در مورد جایداد های شرکت دولتی ارزاق				
2	مدیریت درست املاک شرکت ارزاق جهت استفاده اعظمی برای بلند بردن عواید	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	طبقه بندی املاک مطابق توعیت استفاده (ساحت تجارتی، زراعتی، رهایشی وصنعتی). تهیه پلان های عملیاتی عاجل برای هر نوع مکثیت در مرحله نخست در مرکز و بعدا در ولایات. تدرکی بودجه برای عملی ساختن پلان های عاجل از بودجه ریاست انکشاف ملی و سکتور خصوصی. جلب توجه سکتور خصوصی جهت سرمایه گذاری بالای املاک. تهیه طرزاعمل برای اجرای قرارداد های مشارکت عامه و خصوصی در چوکات قانون و مطابق پلان منظور شده. ترتیب بودجه، طرح ساختمان، نقشه ساختمان و سایر ضروریات برای هر جایداد. طی مراحل استاد قانونی و ترتیب قرارداد ها جهت کرایه سپردن جایداد های مازاد ضروریت. ایجاد سیستم الکترونیکی برای مدیریت املاک و جمع آوری عواید. ارزیابی پروژه ها برای موثریت بهره مندگی به پلان مطلوبشده. تهیه پلان عملیاتی برای برنامه دسترخوان و مغازه های زنجیره یی.	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح و امکانات مالی	1 حمل 1401	30 حمل 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتورخصوصی، شاروالی کابل، وزارت شهرسازی وارضی وبانک های خصوصی/دولتی	20																						
3	مدیریت منابع بشری و سایر موارد رسمی شرکت دولتی ارزاق	1 2 3 4 5 6 7 8 9	ارزیابی تمام کارمندان و تهیه طرزاعمل ها برای ایجاد مکانیزم عصری منابع بشری. ایجاد سیستم های الکترونیکی برای مدیریت درست منابع بشری. بازسازی دفاتر و خریداری تجهیزات. پیشنهاد برای تشکیل جدید ساختمان کارمندان موثر جهت پیشبرد موثر امور. ترتیب لست کارمندان مسن و رد اندازی پروسه تقاعد آنها. تهیه طرح ها برای کورس های آموزشی جهت بلند بردن ظرفیت کارمندان. ایجاد سیستم رتیوردهی دقیق طبق جارت تشکیلاتی منظور شدد. تهیه طرزاعمل ها و لوایح برای تمام بخش های مربوط. ایجاد سیستم بروز جهت هماهنگی درست بین ادارات داخلی و خارجی	امکانات انترنت قوی، سیستم سرور قوی، کمپیوتر ها با ظرفیت بالا، تقویض صلاحیت، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی و امکانات مالی	1 حمل 1401	30 حوت 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	ادارات ذیربط	40																						
4	ایجاد مغازه های زنجیره یی در شهر کابل	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	به راه انداختن سروی عمومی جهت دانستن وضعیت مارکیت برای ایجاد مغازه های زنجیره یی تهیه پلان تجلیل مغاصل برای ایجاد مغازه های زنجیره یی. تهیه طرح برای تدارک بودجه (مشخص کردن منبع سرمایه گذاری) انعقاد برنامه سمسارول (معامله های زنجیره یی در صورت ضرورت) ترتیب طرزاعمل برای تدارکات اجناس شامل مغازه ها و هم چنان ترتیب لست مکمل اجناس تدرکی تجهیزات برای مغازه ها که در نقاط مختلف کابل، در صورت نیاز به کرایه گرفتن بعضی از مکان ها عملی ساختن پلان عملیاتی برای برنامه مغازه ها شامل استخدام کارمندان، آماده ساختن تجهیزات، تهیه مواد، ساخت و ساز ویزترن ها وآماده ساختن گدام ها آماده و عملی ساختن پلان بازاریزی طرزاعمل ها برای اجرای کمپنی ها در رسانه های صوتی، تصویری، مجازی و چاپی نظارت و ارزیابی از تمام اجرآت شامل برنامه مغازه های زنجیره یی تهیه پلان ها برای عملی ساختن برنامه مغازه های زنجیره یی در زون ها شامل ولایات (کندهار، هرات، ننگرهار و بلخ)	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح و امکانات مالی جهت ایجاد مغازه ها	1 حمل 1401	30 حوت 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتورخصوصی، شاروالی کابل، وزارت زراعت و مالداری، وزارت شهرسازی وارضی خصوصی/دولتی	10																						
5	تولید و تنظیم مواد اولیه غذایی	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	سروی و ارزیابی مارکیت داخلی برای اجناس اولیه (مقایسه تولید داخلی با وارداتی). امضا تفاهمنامه ها با وزارت زراعت، وزارت مالیه، اتاق تجارت و سایر ادارات ذیدخل برای ایجاد کمیته های مشورتی و تحقیقاتی مشترک. تهیه ستراتژی عمومی برای رشد تولیدات داخلی، با هماهنگی ادارات ذیدخل. تدوین و طی مراحل اسناد قانونی برای تنظیم صادرات اقلام اساسی مواد اولیه غذایی. تطبیق و اجرای تدریجی پلان عملیاتی و استراتژی های منظور شده توسط مقامات ذیصلاح. اخذ منظوری معافیت از مالیات و اعطای سبسیدی برای سکتور های زراعتی مربوطه. تهیه و خریداری مواد در زمان حاصل گردی و ذخیره این مواد در گدام های شرکت دولتی ارزاق برای تنظیم وکنترول قیم در بازار. تحقیق و جستجو در مورد بازار های ارزان منطقه و تهیه اسناد برای اعضای تفاهم نامه های دولت به دولت. تنظیم قیم مواد ارزاق و کنترول عرضه آنها در بازار. نظارت و ارزیابی از عملی شدن پلان ها و استراتژی ها.	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح،امکانات ذیصلاح و امکانات مالی واختصاص بودجه مالی جهت عملی ساختن برنامه دسترخوان	1 حمل 1401	30 حوت 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتورخصوصی، شاروالی کابل، وزارت مالیه، وزارت شهرسازی و اراضی، شاروالی کابل، وزارت زراعت و مالداری و بانک خصوصی/دولتی	0																						
6	کشت در 50000 جریب زمین زراعتی حیرتان	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	اجرای سروی ابتدایی که شامل چک کردن خاک و مناسبت بودن زمین داده شده برای کشت می باشد. تهیه رپور تحقیق برای سیستم آب رسانی، ترانسپورت و موجودیت کارگران. تهیه پلان بودجوی و اختصاص منابع برای اجرای پروژه. تحلیل مقایسه مصارف و مفاد، تحلیل فواید اقتصادی، تاثرات سیاسی، فواید اشتغال زای، فواید تجارتی و توسعه بازار. تهیه پروپوزل جامع برای این پروژه با در نظر داشت نکات ذکر شده بالا و ارسال آن به مقامات ذیصلاح برای منظوری تهیه پلان عملیاتی همه جانبه برای اجرای پروژه با هماهنگی تمام ادارات ذیربط	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح وامکانات مالی	1 حمل 1401	30 حوت 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	مسکتورخصوصی، دونر های بین المللی، وزارت زراعت و مالداری، وزارت صنعت و تجارت	5																						
7	پروژه های اکمال مواد اعاشوی لیلیه های مربوط وزارت محترم تحصیلات عالی	1 2 3 4 5 6 7 8	اشتراک در جلسات دادوطی مواد اعاشوی لیلیه های مربوط وزارت محترم تحصیلات عالی هماهنگی با ادارة تامین داخلی جهت تسلیمی به منبع واحد مواد اعاشوی. هماهنگی با وزارت محترم تحصیلات عالی در مورد چگونگی پیشبرد امور عقد قرارداد ها. بر آورد ضرورت مواد اعاشوی 22 باب لیلیه های مرکز و ولایات مربوط وزارت محترم تحصیلات عالی و ارسال آن به مقامات ذیصلاح برای منظوری. تهیه پروپوزل جامع برای بدست آوردن پروژه های 22 باب لیلیه های مرکز و ولایات مربوط وزارت محترم تحصیلات عالی و ارسال آن به مقامات ذیصلاح برای منظوری. تهیه پلان بودجوی و اختصاص منابع برای اجرای پروژه های مذکوره. تحلیل مقایسه مصارف و مفاد، تحلیل فواید اقتصادی، تاثرات سیاسی، فواید اشتغال زای، فواید تجارتی و توسعه بازار. تهیه پلان عملیاتی همه جانبه برای اجرای پروژه ها با هماهنگی وزارت محترم تحصیلات عالی.	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح وامکانات مالی	1 حمل 1401	30 حوت 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتورخصوصی، دونر های بین المللی، وزارت تحصیلات عالی، اداره تدارکات ملی	40																						
8	پروژه اکمال مواد اعاشوی به وزارت های محترم داخله و دفاع ملی	1 2 3 4 5 6 7 8	اشتراک در جلسات دادوطی مواد اعاشوی مدیریت قطعات و مزودات های مرکزی وزارت های داخله و دفاع ملی. هماهنگی با ادارة تدارکات ملی جهت تسلیمی به منبع واحد مواد اعاشوی. هماهنگی با وزارت های داخله و دفاع ملی در مورد چگونگی پیشبرد امور عقد قرارداد ها. بر آورد ضرورت مواد اعاشوی قطعات و جزوتام های مرکز و ولایتی به هنگامی رسوئی مربوطه. تهیه پروپوزل جامع برای بدست آوردن پروژه های مواد اعاشوی مرکز و ولایات وزارت های داخله و دفاع ملی برای سال مالی 1401 و ارسال آن به مقامات ذیصلاح جهت منظوری. تهیه پلان بودجوی و اختصاص منابع برای اجرای پروژه های مذکوره. تحلیل مقایسه مصارف و مفاد، تحلیل فواید اقتصادی، تاثرات سیاسی، فواید اشتغال زای، فواید تجارتی و توسعه بازار. تهیه پلان عملیاتی همه جانبه برای اجرای پروژه ها با هماهنگی وزارت های داخله و دفاع ملی.	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح وامکانات مالی	1 حمل 1401	30 حوت 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتورخصوصی، دونر های بین المللی، وزارت های داخله و دفاع ملی، اداره تدارکات ملی	0																						
9	تدارک فند وتشویق دونر ها برای حمایت مالی از پروژه های تولیدای شرکت دولتی ارزاق	1 2 3 4 5 6 7 8 9	به راه اندازی سروی برای پروژه ها ضروری جهت رشد تولیدات داخلی. آماده ساختن پلان ها و مودل های عملی مثل جهت اجرای پروژه های در نظر گرفته شده. هماهنگی موثر با ادارات بین المللی و دونر ها جهت حمایت مالی از پروژه ها. هماهنگی با سفارت های خارجی و نماینده‌گی های کشور ها برای جلب سرمایه گذاری در پروژه های شرکت دولتی ارزاق. هماهنگی با ادارات دولتی ذیربط جهت ساختن میکانیزم جامع و مشارک برای بدست آوردن حمایت مالی برای پروژه ها. ترتیب پلان های تجارتی مطابق خواست ادارات حمایت کننده مالی. تهیه پلان های عملیاتی مطابق خواست ادارات حمایت کننده مالی و استراتژی تعین شده پروژه ها. ایجاد میکانزم عملی بخاطر ارزیابی و نظارت از پروسه. تهیه رپور های مرحله وار در مورد تاثرات پروژه ها روی اقتصاد ملی.	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح وامکانات مالی	1 حمل 1401	30 حوت 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتورخصوصی، دونر های بین المللی، وزارت مالیه، بانک های خصوصی/دولتی	0																						
10	سایر پروژه ها و برنامه های انکشافی طویل المدت	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	پلان برای ایجاد فابریکه تولیدی روغن نباتی. پلان برای ایجاد فابریکه تولید هیلک. پلان برای ایجاد فابریکه تولید شکر. پلان برای ایجاد اسباب های بزرگ آرد. پلان برای ایجاد فابریکه تولید رویب. تهیه سند مرحله های بزرگ در دو قطعه شهر کابل جهت حفاظت از میوه جات و سبزیجات سکتور خصوصی. ایجاد ترمینل بزرگ زمینی در جوانی پغمان. خریداری زمین های زراعتی جهت کشت مواد ارزاق و ایجاد فابریکات برای پروسس این مواد. پلان برای ایجاد فابریکه ریسمانگی بلاستیک. پلان برای ایجاد فابریکه پروسس نباتات طبی.	امکانات حمل و نقل، مکان مناسب کاری، تجهیزات کاری بروز، کارمندان کمپیوتر، کارمندان فنی ومسلکی، هماهنگ دررست با ادارات مربوطه توسط مقامات ذیصلاح وامکانات مالی	1 حمل 1401	30 حوت 1401	300	شرکت دولتی ارزاق	هیئت مدیره شرکت دولتی ارزاق و ریاست عمومی شرکت های دولتی وزارت مالیه	سکتورخصوصی، دونر های بین المللی، وزارت مالیه، بانک های خصوصی/دولتی	0																						

امضاء ترتیب کننده گزارش(مدیریت عمومی پلان و بالیسی) : _____

امضاء تهیه کننده گزارش(معاونیت تجارتی شرکت دولتی ارزاق) : _____

امضاء تأییدکننده رئیس اجرائیوی شرکت دولتی ارزاق : _____